

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico VIII livello a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del personale non dirigenziale del CREA – Codice Avviso “CREA_MOB_OT_VIII_AC_2026”.

Articolo 1

Oggetto della procedura

È indetta, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio e prova pratica, per la copertura di n. 1 unità con il profilo di operatore tecnico VIII livello da assegnare all'Amministrazione centrale del CREA, in via della Navicella n. 2/4, Roma.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, ove previsto secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuite, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione centrale, le seguenti mansioni:

- operazioni di lavoro tecnico-manuali per il supporto all'installazione, manutenzione, conduzione e riparazione di impianti, macchine, arredi, manufatti strumenti ed apparecchiature controllandone lo stato di efficienza ed assicurandone la regolare funzionalità e segnalando eventuali guasti o situazioni di rischio, secondo le competenze possedute e le istruzioni ricevute;
- immagazzinaggio, spedizione, consegna di materiali e generi vari e relativi trasporti;
- funzioni di autista.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo **pieno e indeterminato** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. appartenere a **un'area/categoria/profilo professionale equivalente o equiparabile** al profilo di operatore tecnico VIII livello;
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

4. essere in possesso della qualificazione professionale e della conoscenza delle funzionalità delle attrezzature e macchine da utilizzare attinenti alle attività richieste dal punto 1) del presente articolo, attestate:
 - 4.1 da corsi di formazione professionali e/o dall'esperienza maturata risultante dal *curriculum vitae*;
 - 4.2 dal possesso della seguente abilitazione valida: patente di guida B da non meno di 15 anni;
5. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
6. anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nel profilo professionale uguale o **equiparabile** a quello relativo al posto da ricoprire;
7. non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
8. non essere stato sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
9. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
10. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018;
11. non trovarsi, secondo le disposizioni vigenti, nel biennio antecedente la decorrenza del trattamento pensionistico a qualsiasi titolo.

Gli interessati potranno già allegare alla domanda, ove richiesto, secondo la normativa vigente, l'assenso al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione dell'assenso.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente Avviso, nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli CREA. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'**esclusione** dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento.

Ai fini della verifica del requisito di cui al punto 2 del presente articolo, in assenza di tabelle di equiparazione specifiche per la mobilità intercompartimentale per gli enti di ricerca, il CREA procederà alla comparazione degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi CCNL, tenendo conto di mansioni, competenze, compiti, responsabilità e titoli di accesso afferenti alle corrispondenti aree e categorie, facendo riferimento, ove compatibili, alle disposizioni e alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Istruzione e Ricerca.

Articolo 3

Presentazione, termini, modalità ed ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, unicamente con le modalità telematiche di seguito riportate.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, e anche attraverso il reindirizzamento dal Portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> ovvero nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-di-mobilità>

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella pagina dedicata sul Portale nazionale del reclutamento (InPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade di sabato o in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/bandi-di-mobilità>

Il CREA non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta inviata la domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del “Manuale utente” presente nella sezione dedicata al presente bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-di-mobilità>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA al seguente link: <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID, CIE, eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
- 2) scegliere il **codice dell'Avviso “CREA_MOB_OT_VIII_AC_2026”**;
- 3) **compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito form online**. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 4) **caricare una sola copia digitale di un documento di identità** in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione nell'apposita sezione *Allegati generici – Documento identità*;
- 5) **caricare copia della abilitazione richiesta dal punto 4.2 dell'art. 2** del presente Avviso nella sezione “Altre dichiarazioni/allegati” della Piattaforma DEMETRA;
- 6) **caricare nella apposita sezione il Curriculum formativo e professionale (CV)**; tutte le dichiarazioni ivi rese e le informazioni ivi contenute hanno valore sostitutivo di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Il CV deve avere il contenuto indicato nel successivo art. 4 punto 1;
- 7) caricare ogni ulteriore documentazione che il candidato intende produrre e che non trovi collocazione in altre apposite sezioni della Piattaforma DEMETRA **nella sezione “Altre dichiarazioni/allegati” della Piattaforma DEMETRA**.

Ogni dichiarazione riportata nel CV dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della presente procedura, affinché possano essere utilmente identificati, valutati e verificabili i titoli ai quali si riferiscono.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 4

Modalità e criteri di selezione

Le domande presentate dai candidati che soddisfano i requisiti richiesti e rispettano le modalità di presentazione saranno esaminate da una commissione valutatrice designata dal Direttore Generale,

composta da un presidente e due membri con competenze specifiche nelle discipline oggetto dell'Avviso. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente con profilo preferibilmente pari o superiore a quello messo a bando e sarà individuato con lo stesso provvedimento di nomina della commissione.

La selezione prevede la valutazione del curriculum vitae, un colloquio e una prova pratica.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile (per valutazione curriculum vitae e colloquio) sarà di 40/40. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

A tal fine, la commissione dispone dei seguenti punteggi:

1. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 10.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, nell'ordine:

- 1) **l'esperienza di lavoro attuale:** l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
- 2) **le esperienze di lavoro pregresse:** indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- 3) **il percorso di studi:** il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- 4) **le attività formative:** corsi di formazione svolti attinenti al posto da coprire.

2. Colloquio: massimo punti 30. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali, in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegue una votazione di almeno **21/30**.

3. La prova pratica: consisterà in una prova pratica di guida di un veicolo per cui è previsto il possesso della patente B, secondo un percorso stabilito dalla Commissione valutatrice e mediante la simulazione di un intervento di manutenzione di un impianto o di una apparecchiatura elettrica e/o idraulica e/o meccanica e/o di impiantistica-di una macchina (ad esempio, fotocopiatrice).

La prova pratica darà luogo unicamente ad un giudizio di idoneità o di non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno nella medesima giornata. Ai candidati ammessi al colloquio e alla prova pratica verrà comunicato, con un preavviso minimo di quindici giorni, la data, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento delle medesime verrà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del CREA alla pagina <https://www.crea.gov.it/bandi-di-mobilità>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e dell'abilitazione richiesta dal punto 4 dell'art. 2 del presente Avviso, pena **l'esclusione dalla procedura**.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, determina l'esclusione dalla selezione.

Saranno inseriti nell'elenco degli idonei per la presa servizio, i candidati che avranno superato il colloquio e la prova pratica.

Articolo 5

Pubblicità e trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati riportata nella **[Nota 1]** scaricabile dalla cartella "**Nota 1 e 2 – Concorsi**", raggiungibile al seguente link <https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10> e deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo art. 7 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura di mobilità, il responsabile del procedimento è individuato nella dipendente Tania Cuglia, collaboratore di amministrazione V livello, assegnata all'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: reclutamento@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato, riportando nell'oggetto "Richiesta chiarimenti Codice Avviso "CREA_MOB_OT_VIII_AC_2026".

Articolo 7

Referente della gestione informatica e telematica

Per ricevere assistenza sull'utilizzo della piattaforma DEMETRA, è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.demetra@crea.gov.it specificando nell'oggetto della e-mail "Richiesta chiarimenti piattaforma DEMETRA - Codice Avviso "CREA_MOB_OT_VIII_AC_2026".

Articolo 8

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per l'assunzione presso il CREA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dei requisiti previsti all'articolo 2 del presente Avviso.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Istruzione e Ricerca.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato è considerato rinunciatario.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti (o compatibili con le esigenze dell'Ente) o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Ente si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

Articolo 9

Disposizioni finali

La presente procedura, non assimilabile a una procedura concorsuale, è regolata dal presente Avviso, che costituisce *lex specialis*, la cui accettazione integrale e senza riserve è implicita nella presentazione della domanda di partecipazione, comprese le disposizioni contenute nei commi successivi del presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli